

## **ATENÇÃO!**

Não é necessário imprimir e enviar essa página ao CREF17/MT.

Documentos necessários para o Inclusão de Título de Graduação, , **após a colação de grau:**

- A) 1 (uma) foto 3x4, recente e de frente, para documento oficial.
- B) Devolução da Carteira de Identidade Profissional (original), no caso de perda, roubo, furto ou extravio **enviar boletim de ocorrência policial**;
- C) Cópia autenticada do RG, **caso tenha realizado uma via recente**;
- D) Certidão de conclusão ou atestado de Conclusão, **cuja colação de grau já tenha ocorrido e o requerimento seja realizado dentro do prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a cópia do diploma poderá ser substituída por certidão, certificado ou declaração de conclusão do Curso de Educação Física**, emitida e assinada por Instituição de Ensino Superior, constando, expressamente: a) nome do graduado; b) número da identidade e do CPF; c) data de autorização e reconhecimento do curso; d) base legal do respectivo curso de Educação Física; e) data de ingresso do graduado no curso; f) data da colação de grau realizada;
- E) Cópia autenticada do **Histórico Acadêmico**;
- F) Cópia autenticada frente e verso do Diploma do Curso de Educação Física; **\*Com a devida assinatura no campo "Diplomado"**.
- G) Documento da instituição de ensino superior indicando a data de autorização e/ou reconhecimento do curso, a data de ingresso e de conclusão do referido curso, bem como a base legal do respectivo curso de Educação Física;

## **OBSERVAÇÕES:**

- Não serão aceitos, sob qualquer pretexto, formulários cujo preenchimento esteja incompleto ou desacompanhado dos documentos previamente requeridos;
- Nos itens em que são solicitadas cópias autenticadas, poderão ser apresentadas cópias simples desde que estejam acompanhadas das vias originais (**apenas para os registros efetuados pessoalmente**).

**Esclarecimentos:** Entrar em contato com o CREF17/MT para confirmação se o profissional possui alguma pendência documental da primeira graduação ou financeira;

## **IMPORTANTE:**

Caso a Carteira de Identidade profissional esteja dentro do prazo de validade, será cobrada a taxa de **R\$ 60,00 referente à 2ª via**, e o boleto será encaminhado após o deferimento da solicitação de Inclusão.

## REQUERIMENTO DE INCLUSÃO DE TÍTULO DE GRADUAÇÃO

NOME COMPLETO		REGISTRO NO CREF17/MT	
CPF	RG	ÓRGÃO EMISSOR	/ /
E-MAIL	TELEFONE RESIDENCIAL COM DDD	TELEFONE CELULAR COM DDD	

### ENDEREÇO RESIDENCIAL

ENDEREÇO COMPLETO			
BAIRRO	CIDADE	UF	CEP

### ENDEREÇO COMERCIAL

RAZÃO SOCIAL			FOTO 3X4	
E-MAIL		TELEFONE COM DDD		
ENDEREÇO COMPLETO				
BAIRRO	CIDADE	UF		CEP

### TÍTULO DE GRADUAÇÃO A INCLUIR

NOME DA INSTITUIÇÃO ONDE FORMOU-SE			
DATA DE INGRESSO / /	DATA DE COLAÇÃO DE GRAU / /	TIPO DE TÍTULO: BACHAREL ( ) LICENCIATURA ( )	

**DESEJA RECEBER A CÉDULA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL VIA CORREIOS, SEM CUSTO NO PRIMEIRO ENVIO?**

SIM ( ) NÃO ( )

**Caso tenha respondido "SIM",** fica autorizado o CREF17/MT a disponibilizar seus dados pessoais (RG, CPF e endereço) à Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

**SE SIM, DESEJA RECEBER A CÉDULA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL EM QUAL ENDEREÇO? ( ) Residencial ou ( ) Comercial**

**Caso tenha respondido "NÃO".**

Profissional deverá realizar retirada **pessoalmente na Sede do CREF17/MT ou por terceiros, mediante procuraçao pública ou particular registrada em cartório**, outorgando poderes para retirar a Carteira de Identidade Profissional.

As informações contidas neste formulário são a expressão da verdade, razão pela qual venho requerer a Inclusão de título de graduação no Conselho Regional de Educação Física da 17ª Região do Estado de Mato Grosso – CREF17/MT, declarando estar de acordo com o Código de Ética Profissional do CONFEF e demais atos emanados pelo Sistema CONFEF/CREFs.

Nestes termos, peço deferimento,

\_\_\_\_\_  
 Local e Data

ASSINATURA (Obrigatória e idêntica ao documento de identidade)

**COLETOR DE DIGITAL**

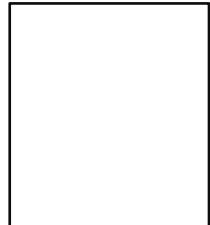


**Conselho Regional de Educação Física da 17ª Região do Estado de Mato Grosso – CREF17/MT**

**NOME:** \_\_\_\_\_

**REGISTRADO SOB O Nº CREF:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ASSINATURA (NO ESPAÇO DELIMITADO ABAIXO, com caneta preta)**



**POLEGAR DIREITO**

**INSTRUÇÕES PARA COLETA DA IMPRESSÃO DIGITAL DO POLEGAR DIREITO:**

1. A referida coleta deverá ser feita junto ao Instituto de Identificação do seu município (onde emite o RG) ou pessoalmente na sede do CREF17/MT;
2. Pegue um coletor de impressão digital.
3. Enxugue bem o polegar direito.
4. Pressione suavemente o polegar direito no coletor.
5. Examine se o polegar foi entintado corretamente, conforme figura abaixo.
6. Carimbe o polegar dentro do quadrado ao lado, cuidando para não ultrapassar as bordas do quadrado. Não pressione muito o polegar no formulário e não deslize o polegar no formulário.

**ATENÇÃO**

Informamos que o profissional é responsável pela coleta da sua impressão digital, sob pena de responder por crime de falsificação de documento público (Art. 297 do CP) e crime de falsidade ideológica (Art. 299 do CP).

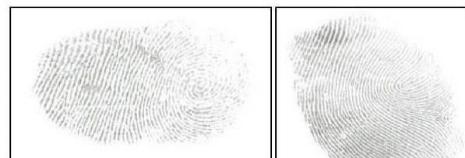
**Veja os modelos aceitos e não aceitos:**

**ACEITOS :**

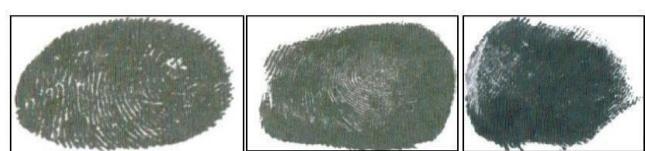


**NÃO ACEITOS:**

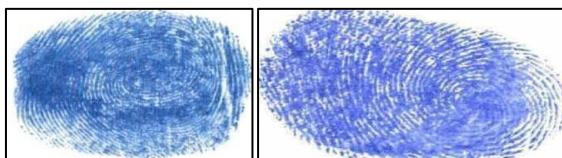
**Fracos**



**Borrões**



**COLORIDAS:**



**SEDE**